

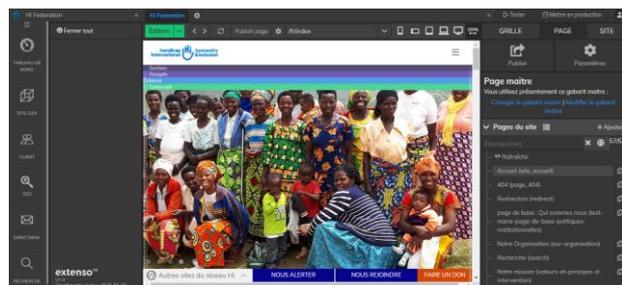
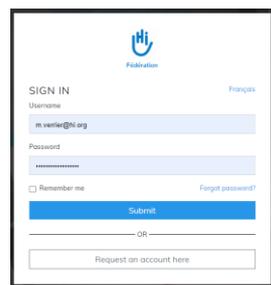


Mise en ligne d'une actualité proposée par le site Master

1- Se connecter au back-office [Extenso de hi.org](#)

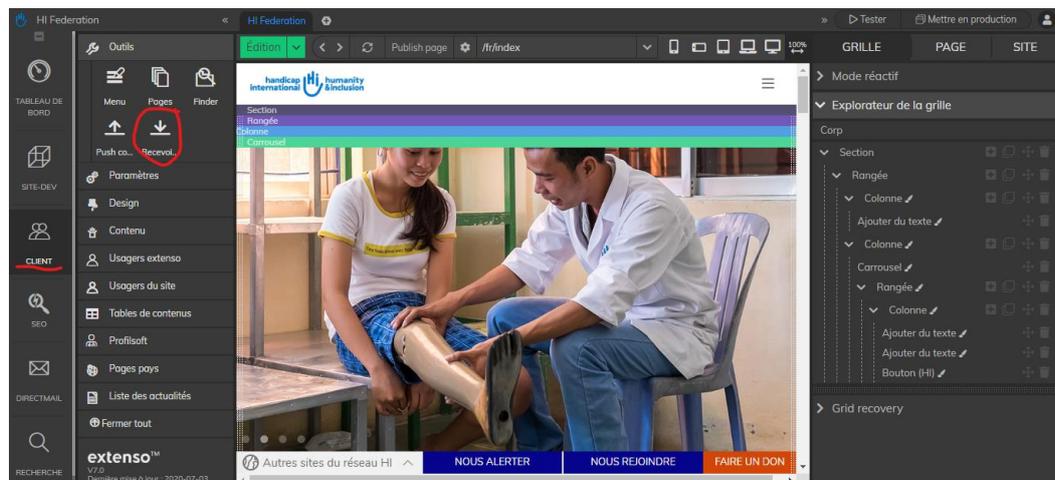
ID : CEF

Mot de passe : News1982HI



2- Rechercher l'actu - web info à publier

→ Dans le volet gauche d'Extenso, cliquer sur "Client"



→ Puis sur "Recevoir" - icône



→ Cliquer sur "View" sur l'actu souhaitée :



Tuto pour mise en ligne sur hi.org d'une actu proposée par le site Master

	Type	Title-fr	Title-en	Last language received		
<input type="checkbox"/>	View	News	Aruwa poursuit sa rééducation tout en se protégeant du virus	Aruwa's rehabilitation care continues as she protects herself from the virus	fren	Accept and publish Decline
<input type="checkbox"/>	View	News	Madame Dhahabo, réfugiée et handicapée, ne laissera pas passer le virus !	Mrs. Dhahabo, a refugee with disabilities, won't let the virus beat her	fren	Accept and publish Decline
<input type="checkbox"/>	View	News	Népal : maintenir les séances de réadaptation malgré l'épidémie	Nepal: rehabilitation services maintained during the epidemic	fren	Accept and publish Decline
<input type="checkbox"/>	View	News	Sonia, malentendante : « C'est l'école qui m'assure un avenir ! »	Sonia, hard of hearing: "My future depends on going to college!"	fren	Accept and publish Decline
<input type="checkbox"/>	View	News	Rwanda : HI adapte ses activités d'éducation et	Rwanda: HI adapts its educational activities	fren	Accept and publish Decline

→ Vous arriverez sur le back-office de l'actualité

Received content details

Return to list page Accept everything, publish and return Decline and return

Non-existing news

Actif

Indexer (SEO)

Libellé de la page (en)

Libellé de la page (fr)

Gabarit

Gabarit maître

Nom du fichier (en)

Nom du fichier (fr)

Résumé(en)

3- Modifier les styles pour les textes

→ Mettre le résumé en style : Chapeau

→ Dans le texte « contenu », mettre tout le texte sauf les titres en style : Texte courant

Supprimer le style des exergues ou citations car ce n'est pas le bon style pour hi.org. Mettre en italique uniquement.

→ Sélectionner la citation

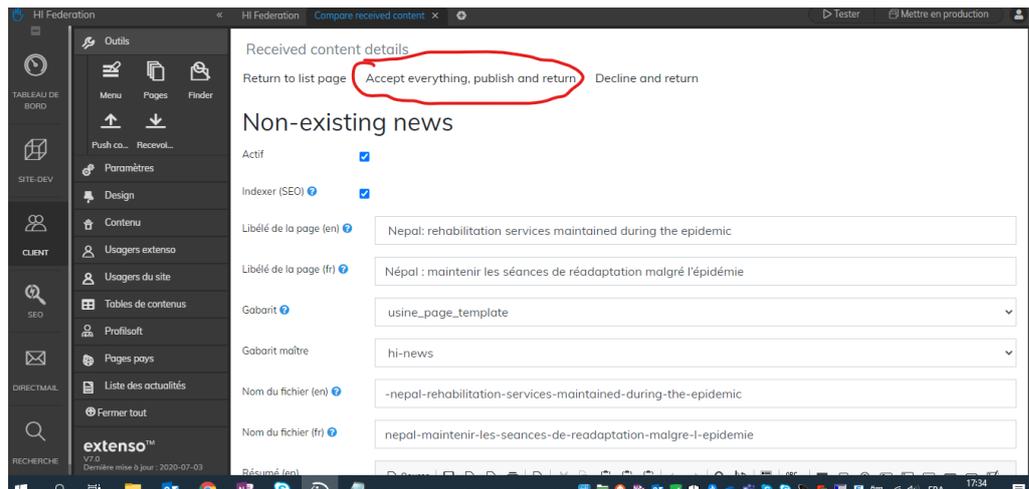
→ Cliquer sur supprimer le style : T_x

→ Cliquer sur Italique : I

→ Ne pas oublier de remettre le nom de la personne citée à la suite de la citation ex.: “, explique Rajina”



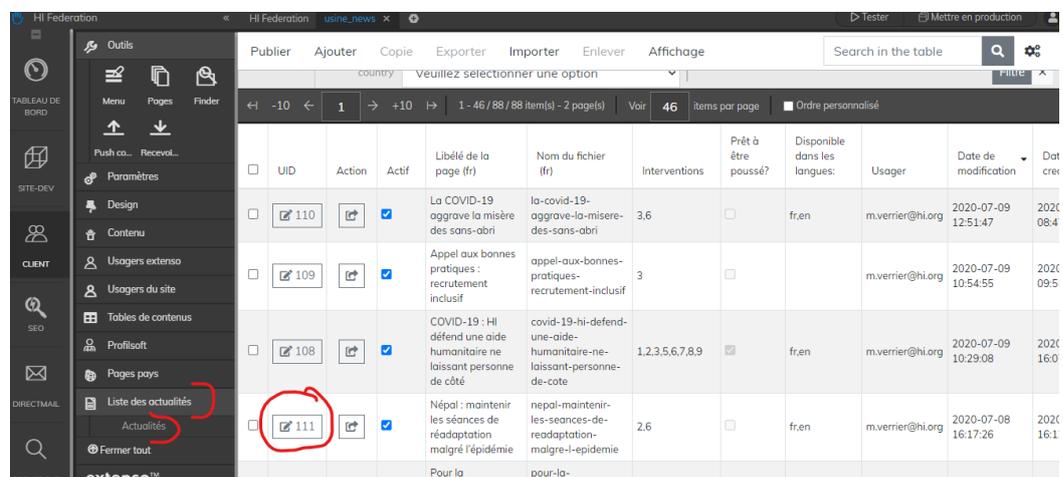
- Bien vérifier que les titres intermédiaires sont bien en Titre 2 et non en Titre 3.
- Supprimer tous les paragraphes vides
- Puis cliquer sur "Accept everything, publish and return"



4- Rechercher l'actualité dans la liste des actualités de hi.org

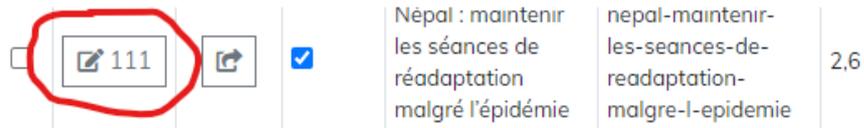
Dans le volet de navigation de gauche:

- Cliquer sur "Liste des actualités"
- Cliquer sur "Actualités"
- Rechercher l'actualité voulue dans la liste des actualités qui s'affichera dans le volet de navigation central



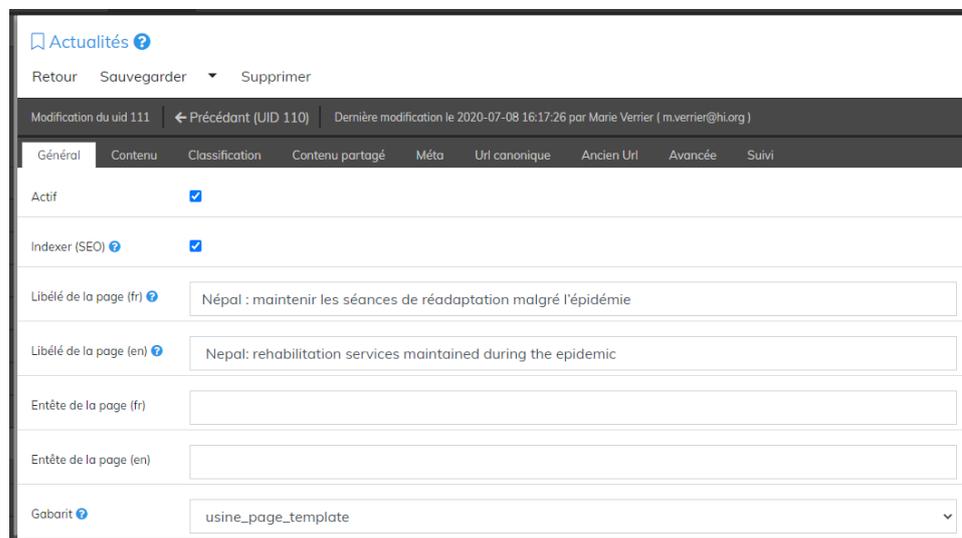


→ Cliquer sur son numéro comme dans l'exemple



Vous

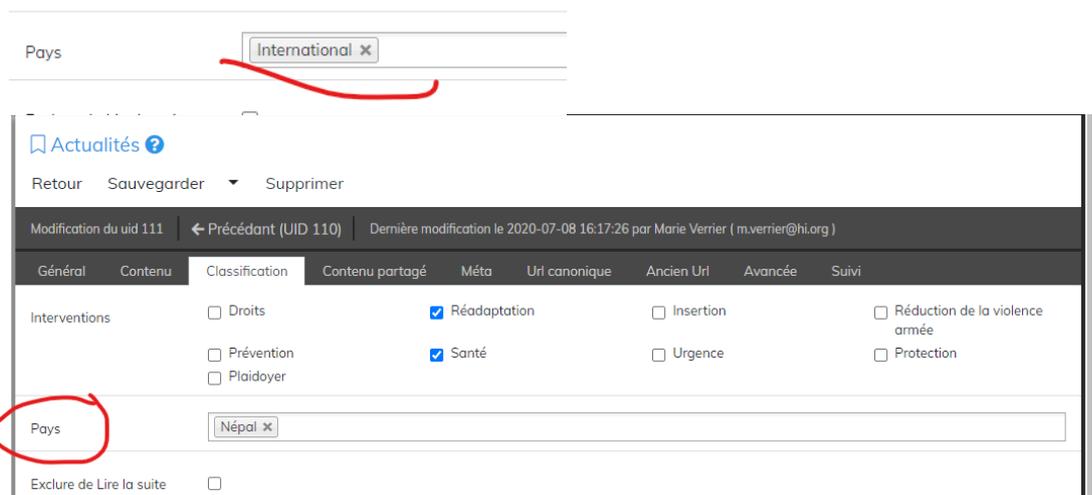
arriverez sur la page suivante :



5- Sauvegarder et publier l'actualité dans Extenso

Vous pouvez à nouveau modifier à ce niveau-là l'actualité si nécessaire (feuille de style, etc.).

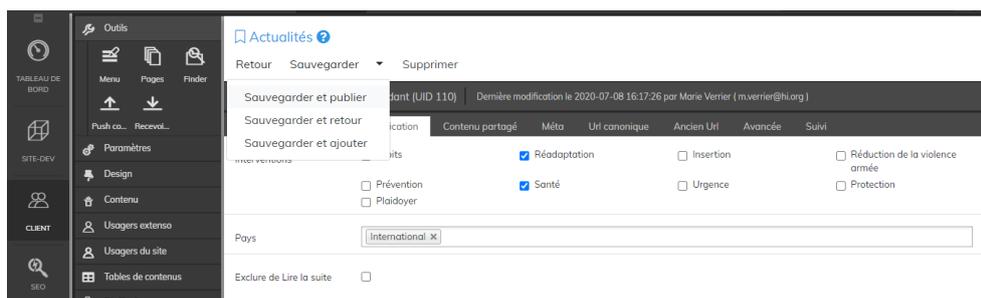
Bien vérifier dans l'onglet "Classification" qu'un (ou plusieurs) pays est sélectionné. Si ce n'est pas le cas sélectionner "International"





→ Bien vérifier également que les secteurs d'intervention sont bien sélectionnés.

→ Puis cliquer sur **“Sauvegarder et publier”**



→ Cliquer sur un des deux liens (cf image ci-dessus), vous arriverez sur l'actualité publiée dans Extenso.

→ Pour tester la page : cliquer en haut à droite sur **“tester”** :

La page s'ouvrira dans un nouvel onglet identique à celle qui sera **“live”**, en ligne sur hi.org une fois la mise en production finale faite.

Tester-la : regarder bien si tout s'affiche correctement. À ce stade, elle n'est publiée que sur Extenso et n'est pas visible sur le web.

6- Actualiser la page d'accueil du site hi.org

Afin que l'actualité apparaisse bien sur la page d'accueil du site :

→ Dans le volet de navigation de droite sur Extenso, cliquer sur **“Page”** puis **“Page du site”** puis sur **“Accueil”**

La page d'accueil s'affichera dans Extenso.

→ Cliquer ensuite sur **“Publish page”**

→ Attendre que la publication de la page se fasse.

7- Mise en production : actu live sur hi.org

Une fois la page testée, revenir sur l'onglet où l'actu s'affiche dans Extenso.

→ Cliquer sur **“Mettre en production”**

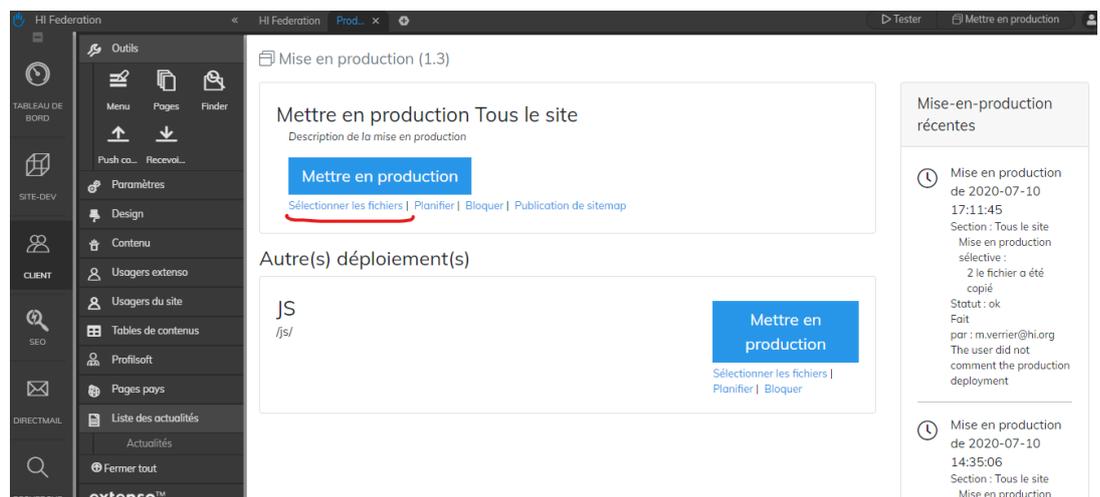


Tuto pour mise en ligne sur hi.org d'une actu proposée par le site Master



ATTENTION CETTE ÉTAPE EST DÉLICATE

Il ne faut surtout pas cliquer sur le bouton bleu “Mettre en production” (cf. image ci-dessous). L'ensemble des pages qui ne sont pas prêtes à être mise en ligne seraient mise en production.



→ Cliquer sur “Sélectionner les fichiers”



Il faut sélectionner dans la parfois longue liste proposée uniquement les 2 fichiers qui concernent l'actualité, dans l'exemple :

/staging/en/news/-nepal-rehabilitation-services-maintained-during-the-epidemic.snc /staging/fr/actualites/nepal-maintenir-les-seances-de-readaptation-malgre-l-epidemie.snc

Et les 2 fichiers de la page d'accueil :

/staging/en/index.snc
/staging/fr/index.snc

Description de la mise en production

Mettre en production

Sélectionner les fichiers | Planifier | Bloquer | Publication de sitemap

Liste des fichiers qui seront transférés

Sélectionner tout

Tous désélectionner

Déployer les fichiers sélectionnés

- 1- /staging/en/call-for-tenders.snc
- 2- /staging/en/index.snc
- 3- /staging/en/job/coordination-generaliste/coordinateur-operationnel.snc
- 4- /staging/en/job/coordination-generaliste/coordinateur-terrain.snc
- 5- /staging/en/job/coordination-generaliste/coordinateur-urgences.snc
- 6- /staging/en/inb/division/direction-des-programmes-chef-de-mission.snc

- 62- /staging/en/job/technical/water-and-sanitation.snc
- 63- /staging/en/news/-nepal-rehabilitation-services-maintained-during-the-epidemic.snc
- 64- /staging/en/saved-sections-repository.snc
- 65- /staging/fr/actualites/nepal-maintenir-les-seances-de-readaptation-malgre-l-epidemie.snc
- 66- /staging/fr/appels-d-offres.snc
- 67- /staging/fr/glossaire-des-sections-sauvegardees.snc
- 68- /staging/fr/index.snc
- 69- /staging/fr/metier/coordination-generaliste/coordinateur-operationnel.snc

Une fois les fichiers sélectionnés, cliquer sur le bouton bleu **“Déployer les fichiers sélectionnés”**

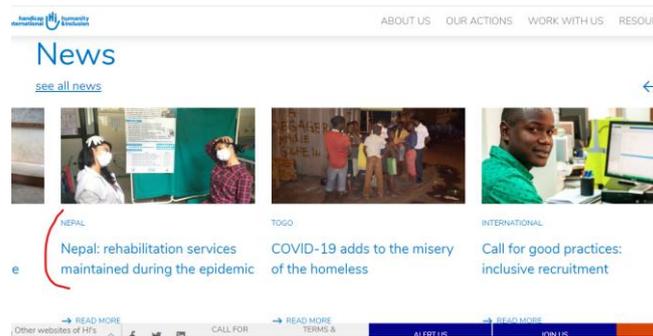
Une fois l'opération terminée, les pages sont en ligne sur hi.org, accessibles à tous.



8- L'actu est en ligne sur hi.org



Sur la page d'accueil :



Merci !